

**Informationspflichten gem. Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO)**

**- Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person**

Sehr geehrte Eltern,

mit den folgenden Informationen möchten wir Ihnen als Eltern einen Überblick über die Verarbeitung der Ihrer Daten und die Daten Ihrer Kinder bei der Kindertagesstätte Arche Noah geben:

**1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen kann ich mich wenden?**

Verantwortlicher im Sinne der DS-GVO ist die Stelle, die allein oder gemeinsam mit anderen über die **Zwecke und Mittel der Verarbeitung** von personenbezogenen Daten entscheidet.

Verantwortlicher: Gemeinde  
Wiegand-Will-Platz  
55278 Undenheim  
Telefon: 06737 / 283  
Telefax: 06737 / 543 6050  
E-Mail: [post@undenheim.de](mailto:post@undenheim.de)  
[www.undenheim.de](http://www.undenheim.de)

Bei Fragen, Beschwerden oder Anregungen in Bezug auf die Datenverarbeitung stehen Ihnen

- der Datenschutzbeauftragte für die «Gemeinde» unter der Mailadresse: [datenschutz@undenheim.de](mailto:datenschutz@undenheim.de)
- «Gemeinde» als Verantwortlicher unter den oben genannten Kontaktdaten
- und die Leitung der Kindertagesstätte  
Frau Ilka Roßbach  
Telefon: 06737/1510  
[Ilka.rossbach@undenheim.de](mailto:Ilka.rossbach@undenheim.de)

zur Verfügung.

**2. Zu welchem Zweck werden Ihre Daten und die Ihres Kindes verarbeitet?**

Die Daten werden zur Erfüllung unseres Bildungs- und Erziehungsauftrages nach dem Kindertagesstättengesetz und dem Sozialgesetzbuch verarbeitet. In Bezug auf die Eltern handelt es sich in erster Linie um Kontaktdaten; in Bezug auf die Kinder um

Verwaltungsdaten und für die pädagogische Arbeit notwendige Daten. Hierzu gehören auch Bildungs- und Lerndokumentationen in Bezug auf Ihr Kind (Portfolio).

Im Rahmen unserer Öffentlichkeitsarbeit veröffentlichen wir zur Veranschaulichung unserer pädagogischen Arbeit auf unsere Homepage Texte mit den Namen/Vornamen der Kinder und bei Veranstaltungen auch Fotos/Videos der Kinder. Sofern hierfür Ihre Einwilligung als Eltern erforderlich ist, wird diese schriftlich mit einem gesonderten Schreiben eingeholt.

### **3. An welche Stellen können Daten übermittelt werden?**

#### **a. Private und öffentliche Stellen**

Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen übermitteln wir die erforderlichen Daten beispielsweise an das Gesundheitsamt, das örtlich zuständige Jugendamt, das Landesamt für Soziales, Jugend und Versorgung oder den Elternausschuss. Ein Datenaustausch mit der aufnehmenden Grundschule findet nur mit Ihrer Einwilligung statt. Gleiches gilt für den Datenaustausch mit Ärzten oder Therapeuten.

#### **b. Auftragsverarbeitung – Drittland**

*Unsere Kita verwendet keine Cloud-Produkte./*

*Unsere Kita verwendet Cloud-Produkte europäischer Anbieter und beachtet dabei die Vorgaben aus der Datenschutz-Grundverordnung./*

*Unsere Kita nutzt Cloud-Produkte außereuropäischer Anbieter (iCloud, Dropbox; Google Drive etc). Dabei achten wir darauf, dass die Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung eingehalten und nach Möglichkeit keine personenbezogenen Daten der Kinder in der Cloud gespeichert werden.*

*Im Übrigen bestehen im Zusammenhang mit der*  
*- Wartung unserer EDV / bestimmter Softwareprodukte*  
*- Aktenvernichtung*  
*- dem Anfertigen von Fotografien/ Erstellen von Foto-Büchern*  
*- ...*

*Auftragsverhältnisse mit privaten Unternehmen. Dabei ist ein Zugriff auf Daten durch das Unternehmen möglich.*

### **4. Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Wir löschen die Daten von Kindern und Eltern grundsätzlich, sobald Ihr Kind die Einrichtung verlässt. Das Portfolio Ihres Kindes wird Ihnen bei Verlassen der Kita ausgehändigt. Längere Aufbewahrungsfristen gelten dann, wenn dies beispielsweise für Abrechnungszwecke oder im Rahmen der Dokumentationspflicht (z.B. bei einem Kindergartenumfall) erforderlich ist. Sollte es aus anderen Gründen notwendig sein, Ihre oder die Daten Ihres Kindes länger aufzubewahren, ist dies nur mit Ihrer schriftlichen Einwilligung möglich, die wir dann im Bedarfsfall einholen würden.

## **5. Welche Datenschutzrechte haben Sie bzw. Ihr Kind?**

Nach den Bestimmungen der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen bestimmte Datenschutzrechte zu. Im Einzelnen informieren wir über

- das Recht, Auskunft über die von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen und unrichtige Daten berichtigen oder vervollständigen zu lassen. Auf Verlangen werden wir Ihnen eine Kopie der personenbezogenen Daten zur Verfügung stellen.
- das Recht auf Löschung der personenbezogenen Daten, sofern die Notwendigkeit der Speicherung nach den oben angedeuteten Aufbewahrungsfristen nicht mehr besteht.
- das Recht, unter bestimmten Umständen, insbesondere wenn die Richtigkeit der Daten bestritten ist, die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten zu verlangen.
- das Recht, Widerspruch (soweit möglich) gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten einzulegen.

Bei Beschwerden aus dem Bereich des Datenschutzes können Sie sich

- an den Datenschutzbeauftragten unter der o.g. Mailanschrift
- an die «Gemeinde» unter den o.g. Kontaktdaten
- an die Leitung der Kindertagesstätte unter den o.g. Kontaktdaten oder
- an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz (LfDI) als Aufsichtsbehörde wenden.

Kontakt Daten (LfDI):           Der Landesbeauftragte für den Datenschutz  
und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz  
Postfach 30 40  
55020 Mainz

